

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA**

**GRĂDINIȚA SPECIALĂ FĂLTICENI
Strada Pictor Dimitrie Hîrlescu Nr. 6**

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

**GRĂDINIȚA SPECIALĂ FĂLTICENI
organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată,
a următoarelor posturi vacante :**

- **administrator financiar I S ,**
- **asistentă medicală,**
- **infirmieră .**

CONDIȚII GENERALE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un DOSAR DE CONCURS care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția organizatoare;
- d) copia carnetului de muncă / extras REVISAL, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului pentru care candidează;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și neuropsihică corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) opis dosar (în două exemplare)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele de înscriere vor fi puse într-un dosar cu șină în ordinea de mai sus.
Depunerea dosarelor de înscriere se face la sediul GRĂDINIȚEI SPECIALE la secretariat,

TIPUL PROBELOR, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI :

Concursul constă în :

- selecția dosare
- proba scrisă
- interviu

Locul desfășurării: sediul Grădiniței Speciale, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6,

CALENDAR CONCURS:

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	DATA	INTERVAL ORAR
Depunerea dosarelor	Până pe data de 04.XII. 2018	9.00-15:00
Selecția dosarelor	05 .XII. 2018	Ora 14,00
Afișarea rezultatelor	05 .XII. 2018	Ora 15. 00
Contestații -selecție dosare	06.XII . 2018	9:00-12:00
Soluționare contestații	07.XII . 2018	Ora 10:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.XII . 2018	Ora 12.00
Proba scrisă	12.XII . 2018	Ora 10:00
Afișarea rezultatelor –proba scrisă	12.XII . 2018	Ora 15:00
Contestații – proba scrisă	13.XII . 2018	9:00-12.00
Soluționare contestații și afișare	13.XII.2018	Ora 15,00
Interviul	14 XII . 2018	Ora 10:00
Afișarea rezultatelor – interviu	14.XII.2018	Ora 15.00
Contestații interviu	17.XII. 2018	9.00-12.00
Afișarea rezultatelor finale	17. XII. 2018	Ora 14:00

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL) :

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- Vechime în domeniul specialității postului - 3 ani ;
- Vechime in contabilitate bugetara minim 1 an;

BIBLIOGRAFIA pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante de ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL):

- 1) Legea 273/2006 privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 4) Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMF 1917/2005;
- 5) Legea Educației Nr.1/2011
- 6) H.G. 1251/2005
- 7) ROFUIS/ 07.11.2011 (Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Speciale);
- 8) ROFUIP 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare (Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar);
- 9) Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- 10) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- 13) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010
- 14) H.G. 500/2011-Registrul General de Evidență a Salariaților;
- 15) Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificările și completările ulterioare;
- 16) H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 17) Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- 18) OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug – modificări (OMFP nr. 2744/2017)
- 19) Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 20) OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

- 21) ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 22) LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- 23) ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- 24) OUG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- 25) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare
- 26) Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- 27) Ordonanța de urgență nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 28) Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

BIBLIOGRAFIA va cuprinde formele modificate, actualizate și republicate ale actelor normative enumerate mai sus.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL:

- studii de specialitate în profil sanitar ,
- absolvirea de cursuri și specializari în domeniul medical constituie un avantaj.
- vechime în domeniul specialității postului : minim 1 an.
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- Abilități de coordonare a echipelor;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE ASISTENT MEDICAL:

1. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali - Ghid de Nursing - Vol. II - L. Titirca;
2. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor, asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;
3. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale;
4. Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali - L. Titirca;

5. LEGEA drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003 - cu modificarile si completarile ulterioare;
6. ORDINUL NR.961/19.08.2016. pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
7. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFIRMIERĂ:

- Studii medii + un curs de specializare pentru infirmiere/igienă/ingrijire
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

BIBLIOGRAFIA pentru concursul de ocupare a postului vacant de infirmieră:

1. Ordinul 1955/1995 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă în unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea copiilor și tinerilor;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
3. H.G. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
4. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă.
5. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
6. ORDINUL NR.961/19.08.2016. pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Pentru relații suplimentare –

SECRETARIAT GRĂDINIȚA SPECIALĂ – tel. 0230 542385