



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA SPECIALĂ FĂLTICENI
Str. P. Dimitrie Hirlescu, NR. 6
Tel/fax: 0230.542385
grad_spec_falt@yahoo.com
www.gradinitaspecialafalticeni.ro

Nr. 847 /10.05.2022

PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE AL GRĂDINIȚEI SPECIALE FĂLTICENI

Realizat în baza prevederilor art. 6 din HG nr. 1269 /2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

OBIECTIV GENERAL 1. Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional							
Obiectiv specific 1.2.		Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional					
Nr. măsură	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Resurse	Termen
1.2.3.	-Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă	-Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale -Informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției	-Nealocarea resurselor umane/ bugetare necesare -Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă	-Site-ul instituției - Raportul anual de verificare (caracter public) - Protocoale de colaborare înregistrate	Conducerea Grădiniței	Resurse materiale și umane Acces la internet	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
1.2.6.	Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora	-Existența site-ului web al școlii cu structura funcțională -Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial;	-Neactualizare a constantă a site-ului instituției -Nealocarea resurselor necesare	-Site-ul instituției	Conducerea grădiniței Secretariat	Bugetare Resurse umane Mijloace tehnice	Permanent
Obiectivul specific 1.3: Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute							
1.3.1.	Aprobarea, implementarea și	-Informarea personalului cu	-Politici/ strategii necorespunzătoare de	-Site-ul instituției	Comisia de etică	Resurse umane	Permanent

	monitorizarea Codului etic pentru învățământul preuniversitar	privire la reglementările referitoare la integritate -Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului -Regulamentul intern	la aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului		Persoana responsabilă cu integritatea	Mijloace tehnice	
1.3.2.	Aprobarea și implementarea codului etic/ deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă	-Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică	-Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici -Superficialitate în desfășurarea activităților	-Includerea în planul de management a necesității diseminării prevederilor codului	Comisia de etică	Resurse umane Materiale diverse	Semestrul I
1.3.3.	Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar	Raportul de activitate publicat anual	-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de Etică -Calitate mediocră a proovării Codului de etică	-Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției	Responsabilul cu integritatea	Codul de etică Resurse umane	Permanent
1.3.4.	Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților de învățământ care să asigure transparența și responsabilitatea	-Numărul de proceduri, norme care să coordoneze managementul instituției și asigurarea calității în vederea realizării transparenței și	-Lipsa de implicare a cadrelor didactice Neaplicarea/aplicarea superficială a procedurilor	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției	-Comisia de asigurare a calității din instituția școlară -Comisia de etică	Resurse umane	Permanent

	instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale	responsabilității cu privire la etica profesională și performanțele profesionale					
Obiectivul specific 1.4 Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional							
1.4.1.	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	-Publicarea pe site a raportului de activitate anual al școli	-Elaborarea si/sau implementarea de superficială de proceduri specifice	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției Site-ul instituției		Resurse umane Resurse materiale Resurse tehnice	Anual
1.4.2.	Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ	Numărul de participări la activități având ca scop buna cunoaștere a legislației și procedurilor privind achizițiile publice	Elaborarea si/sau implementarea de superficiala de proceduri specifice Lipsa formatorilor disponibili	Diseminarea materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției	Conducerea instituției	Resurse umane Resurse materiale Resurse tehnologice	Anual
1.4.3.	Asigurarea implicării factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	-Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției -Realizarea unui	-Număr redus de consultări necesare; Superficialitate în realizarea consultărilor	Raportul de activitate publicat anual	Conducerea instituției	Resurse umane Resurse materiale	La realizarea planului de achiziții

		număr achiziții optim de consultări în cadrul instituției privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții					
1.4.5.	Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ site-ul web al unității de învățământ	-Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor -Postarea informațiilor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii	Nealocarea resurselor umane necesare Neactualizarea site-ului școlii Superficialitate în asigurarea transparenței	Rapoarte publicat anual Avizierul școlii Site-ul școlii	Conducerea instituției	Resurse umane și materiale Mijloace tehnice Internetul	Anual
Obiectivul specific 2.3: Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției							
2.3.1.	Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	-Numărul de dezbateri organizate -Materiale promoționale utilizate -Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților instituțiilor publice Lipsa bunei informări a personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupție	Raportari anuale Monitorizarea evenimentelor și promovarea exemplelor de bune practici	Conducerea instituției Cadre didactice	Resurse financiare Resurse umane Mijloace tehnologice Internet	Permanent

2.3.2.	Desfășurarea de campanii pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școala - comunitate - familie	Numărul de acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție, recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor trei segmente vizate: școala – comunitate – familie	Încheierea unor parteneriate cu structuri MAI, MJ, MFP și prezentarea acestora în fața părinților Rapoarte de feedback Postarea pe site-ul școlii a proiectelor comune, a sugestiilor, inițiativelor și apelurilor pentru proiecte comune educaționale	Conducerea instituției Cadre didactice	Resurse financiare Resurse umane Mijloace tehnologice Internet	Permanent
<p>Obiectiv general 3: Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii combaterii corupției în educație</p> <p>Obiectivul specific 3.2: Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente</p>							

3.2.1.	Încheierea unui protocol de colaborare cu MEN și instituții furnizoare de date din teritoriu (CL, unități de învățământ) în vederea operationalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școală	Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate Organizarea unor întâlniri de lucru – seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de învățământ	Expertiza insuficientă Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare	Protocoale încheiate Prezentarea pe siteul școlii a protocoalelor încheiate	Conducerea instituției Cadre didactice	Resurse financiare Resurse umane	Permanent
3.2.2.	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	-Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate -Organizarea întâlnirilor de lucrudezbateri, focus grupuri, seminare – Numărul cazurilor de corupție semnalate de organelor judiciare	Expertiza insuficientă	-Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Site-ul școlii	Conducerea instituției Cadre didactice	Resurse financiare Resurse umane	Permanent
OBIECTIV GENERAL 4. Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent							
OBIECTIV SPECIFIC Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive							
4.1.1.	Informarea personalului din sectorul educațional și	-Elaborarea planului sectorial	Acțiuni insuficiente de promovare a planului	Planul sectorial	Conducerea unității de învățământ	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial

Guvernul României

Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

În vigoare de la 22 decembrie 2021

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1218 din 22 decembrie 2021. Formă aplicabilă la zi, 18 ianuarie 2023.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se aprobă Strategia națională anticorupție 2021-2025, prevăzută în anexa nr. 1, denumită în continuare strategie.

Art. 2. - Se aprobă Seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. - Se aprobă Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare, prevăzuți în anexa nr. 3.

Art. 4. - Se aprobă Standardul general de publicare a informațiilor de interes public, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 5. - Se aprobă Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice, prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 6. - (1) Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente.

(2) Planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților, respectiv a întreprinderilor publice prevăzute la alin. (1).

(3) Prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate se detaliază prin ordin, decizie sau fișa postului, după caz.

Art. 7. - Anexele nr. 1-5*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

*) Anexele nr. 1-5 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1218 bis.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

Marian-Cătălin Predoiu

Ministrul afacerilor interne,

Lucian Nicolae Bode

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Cseke Attila-Zoltan

Ministrul culturii,

Lucian Romașcanu

Ministrul economiei,

Florin Marian Spătaru

Ministrul energiei,

Virgil-Daniel Popescu

p. Ministrul educației,

Gigel Paraschiv,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Adrian Căciu

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Tanczos Barna

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

Secretarul general al Guvernului,

Marian Neacșu

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Dan Vilceanu

București, 17 decembrie 2021.

Nr. 1.269.

a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial						
--	--	--	--	--	--	--

Comisia pentru Strategia Națională Anticorupție:

Prof. Lupașcu Gabriela, director, responsabil *Thuy*

Engel Diana- administrator de patrimoniu, membru *Thuy*

Roibu Brîndușa, secretar

Răileanu Monica, membru *Belbeve*

Sandu Mihaela, membru *Cusaridez*

Consilier de etică- prof. Brustureanu Elena *Br*

Director,

Prof. Lupașcu Gabriela Mihaela

