



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA SPECIALĂ FĂLTICENI  
Str. P. Dimitrie Hîrlescu, NR. 6  
Tel/fax: 0230.542385  
grad\_spec\_falt@yahoo.com  
www.gradinitaspecialafalticeni.ro

**DECIZIA NR. 79 din 14.11.2024**  
**pentru constituirea COMISIEI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR**  
**LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI PENTRU MOBILITĂȚI ÎN DOMENIUL**  
**EDUCAȚIEI ȘCOLARE – NUMĂR DE REFERINȚĂ 2024 -1-RO01-KA121-SCH-000207500,**

Profesor Lupașcu Gabriela Mihaela , director al Grădiniței Speciale Fălticeni , numit de Inspectoratul Școlar al Județului Suceava prin Decizia nr. 1015 din 04.04.2022,

**În temeiul:**

- Ordinului nr.600 din 20 aprilie 2018 al Secretarului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice ;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Art.195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

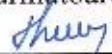
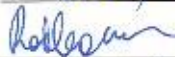

**Având în vedere prevederile:**

- Art.22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/ 11.08.2024.
- Procedura de selecție a participanților la mobilitățile din cadrul Proiectului pentru mobilități în domeniul educației școlare – număr de referință 2024 -1-RO01-KA121-SCH-000207500;
- Propunerea Consiliului Profesorat din data 14.11.2024;

**DECID :**

- **Art. 1** Începând cu data de 14 noiembrie 2024 se stabilește la nivelul unității **Comisia de selecție a participanților la mobilitățile din cadrul Proiectului pentru mobilități în domeniul educației școlare – număr de referință 2024 -1-RO01-KA121-SCH-000207500**, în următoarea componență:

- Lupașcu Gabriela Mihaela , director, președinte
- Răileanu Mionica Iolanda, prof./educatoare, membru
- Timofți Simona, prof. psihopedagog, membru

**Art. 2** Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor ;
- stabilirea listei candidaților înscriși;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora ;
- evaluarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor inițiale (CV, scrisoare de intenție) ;
- transmiterea contestațiilor către managerul de proiect ;
- afișarea rezultatelor după contestații;

- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea interviului;
- interviuarea candidaților (CV, scrisoare de intenție);
- întocmirea listei participanților la mobilitate și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute ;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea *procesului verbal de selecție și predarea acestuia către coordonatorul proiectului din cadrul unității;*

**Art.3** Membrii Comisie de selecție vor:

- evalua obiectiv candidații ;
- asigura transparența procesului de selecție;
- respecta prevederile și termenele stabilite în calendarul selecției
- păstra confidențialitatea candidaților până la afișarea rezultatelor selecției.

**Art. 4** Componența Comisie de selecție este numită prin decizie de conducerea unității de învățământ.

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul resurse umane- secretariat din cadrul Grădiniței Speciale Fălticeni.



Director,  
Prof. Lupașcu Gabriela Mihaela

Secretar- coordonator proiect,  
Roibu Brîndușa