



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA SPECIALĂ FĂLTICENI
Str. P. Dimitrie Hirlescu, NR. 6
Tel/fax: 0230.542385
grad_spec_falt@yahoo.com
www.gradinitaspecialafalticeni.ro

Nr.847 /10.05.2022

**PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
AL GRĂDINIȚEI SPECIALE FĂLTICENI**

Realizat în baza prevederilor art. 6 din HG nr. 583 /2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

OBIECTIV GENERAL 1. Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional							
Obiectiv specific 1.1. Adoptarea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională a unității							
Nr. măsură	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Resurse	Termen
1.1.1	- Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită;	- Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional ; - Nivel scăzut de implicare al angajaților;	- Site-ul instituției	Conducerea Grădiniței	Resurse materiale și umane; Acces la internet;	Permenanet
1.1.2	- Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Informarea personalului cu privire la reglementările legislative; -Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor legale;	- Superficialitate în desfășurarea activităților;	- Respectarea sarcinilor prevăzute în decizia de numere a responsabililor;	Conducere Grădiniței	Resurse materiale și umane; Acces la internet;	Permanent
Obiectiv specific 1.2.		Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional					
1.2.1.	-Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă	-Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale -Informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției	-Nealocarea resurselor umane/ bugetare necesare -Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă	-Site-ul instituției - Raportul anual de verificare (caracter public) -Protocoale de colaborare înregistrate	Conducerea Grădiniței	Resurse materiale și umane Acces la internet	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial;

1.2.2.	Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora	-Existența site-ului web al școlii cu structura funcțională -Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial;	-Neactualizare a constantă a site-ului instituției -Nealocarea resurselor necesare	-Site-ul instituției	Conducerea grădiniței Secretariat	Bugetare Resurse umane Mijloace tehnice	Permanent
Obiectivul specific 1.3. Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute							
1.3.1.	Aprobarea, implementarea și monitorizarea Codului etic pentru învățământul preuniversitar	-Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate -Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului -Regulamentul intern	-Politici/ strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	-Site-ul instituției	Comisia de etică; Persoana responsabilă cu integritatea;	Resurse umane Mijloace tehnice	Permanent
1.3.2.	Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă	-Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică	-Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici; -Superficialitate în desfășurarea activităților	-Includerea în planul de management a necesității diseminării prevederilor codului	Comisia de etică	Resurse umane Materiale diverse	Semestrul I
1.3.3.	Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul	Raportul de activitate publicat anual	-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de Etică	-Raportul de activitate publicat anual Raportul de	Responsabilul cu integritatea	Codul de etică Resurse umane	Permanent

	preuniversitar		-Calitate mediocră a proovării Codului de etică	evaluare a instituției			
1.3.4.	Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților de învățământ care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale	-Numărul de proceduri, norme care să coordoneze managementul instituției și asigurarea calității în vederea realizării transparenței și responsabilității cu privire la etica profesională și performanțele profesionale	-Lipsa de implicare a cadrelor didactice Neaplicarea/aplicarea superficială a procedurilor	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției	-Comisia de asigurare a calității din instituția școlară -Comisia de etică	Resurse umane	Permanent
Obiectivul specific 1.4 Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional							
1.4.1.	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	-Publicarea pe site a raportului de activitate anual al școli	-Elaborarea si/sau implementarea superficială de proceduri specifice	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției Site-ul instituției		Resurse umane Resurse materiale Resurse tehnice	Anual
1.4.2.	Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere	Numărul de participări la activități având ca scop buna cunoaștere a legislației și procedurilor privind achizițiile publice	Elaborarea si/sau implementarea superficială de proceduri specifice Lipsa formatorilor disponibili	Diseminarea materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice Raportul de activitate publicat anual	Conducerea instituției	Resurse umane Resurse materiale Resurse tehnologice	Anual

	din cadrul unităților de învățământ			Raportul de evaluare a instituției			
1.4.3.	Asigurarea implicării factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	-Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției -Realizarea unui număr achiziții optim de consultări în cadrul instituției privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții	-Număr redus de consultări necesare; Superficialitate în realizarea consultărilor	Raportul de activitate publicat anual	Conducerea instituției	Resurse umane Resurse materiale	La realizarea planului de achiziții
1.4.5.	Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ site-ul web al unității de învățământ	-Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor -Postarea informațiilor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii	Nealocarea resurselor umane necesare Neactualizarea site-ului școlii Superficialitate în asigurarea transparenței	Rapoarte publicat anual Avizierul școlii Site-ul școlii	Conducerea instituției	Resurse umane și materiale Mijloace tehnice Internetul	Anual
OBIECTIV GENERAL 2.		Creșterea gradului de educație anticorupție					
Obiectivul specific 2.1 Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției							
2.1.1.	Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice	-Numărul de dezbateri organizate -Materiale	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților	Raportari anuale Monitorizarea	Conducerea instituției Cadre	Resurse financiare Resurse	Permanent

	anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	promoționale utilizate -Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității	institutiilor publice Lipsa bunei informări a personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupție	evenimentelor și promovarea exemplilor de bune practici	didactice	umane Mijloace tehnologice Internet	
2.1.2.	Desfășurarea de campanii pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală - comunitate - familie	Numărul de acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție, recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție;	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor trei segmente vizate: școală – comunitate – familie	Incheierea unor parteneriate cu structuri MAI, MJ, MFP și prezentarea acestora în fața părinților Rapoarte de feedback Postarea pe site-ul școlii a proiectelor comune, a sugestiilor, inițiativelor și apelurilor pentru proiecte comune educaționale;	Conducerea instituției Cadre didactice	Resurse financiare Resurse umane Mijloace tehnologice Internet	Permanent

Obiectiv general 3: Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii combaterii corupției în educație

Obiectivul specific 3.1: Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente

3.1.1	Încheierea unui protocol de colaborare cu MEN și instituții furnizoare de date din teritoriul (CL, unități de învățământ) în	Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate Organizarea unor întâlniri de lucru –	Expertiza insuficientă Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare	Protocoale încheiate Prezentarea pe site-ul școlii a protocoalelor încheiate	Conducerea instituției Cadre didactice	Resurse financiare Resurse umane	Permanent
-------	--	--	--	---	---	-------------------------------------	-----------

	vederea operationalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școală	seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de învățământ					
3.1.2.	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	-Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate - Organizarea întâlnirilor de lucrudezbateri, focus grupuri, seminare – Numărul cazurilor de corupție semnalate de organelor judiciare	Expertiza insuficienta	-Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Site-ul școlii	Conducerea instituției Cadre didactice	Resurse financiare Resurse umane	Permanent

Comisia pentru Strategia Națională Anticorupție:

Prof. Lupașcu Gabriela, director, responsabil

Engel Diana, administrator de patrimoniu, membru

Roibu Brîndușa, secretar

Răileanu Monica, membru

Sandu Mihaela, membru

Consilier de etică, prof. Brustureanu Elena

Director,
Prof. Lupașcu Gabriela Mihaela

